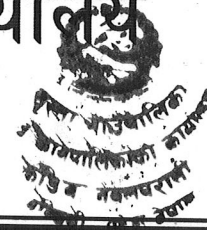




# सुस्ता गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

०७८-५०६००१

कुडिया, नवलपरासी (ब.सु.प)  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
कृषि विकास शाखा



## आलु र प्याज मिसन कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना !!!

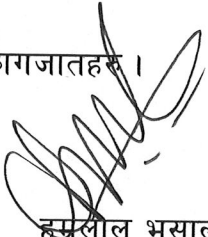
प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०६/०६

यस सुस्ता गाउँपालिकाको आ.व २०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत आलु र प्याज मिसन कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक कृषक/फार्म/कृषक समुह/सहकारी संस्थाले सूचना प्रकाशित भएको ७(सात) औं दिन (मिति २०८१/०६/१२ गते) सम्म मा यस गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा आईपुग्ने गरी दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, प्रस्तावको ढाँचा, संलग्न गर्नु पर्ने कागजात, मापदण्ड यस कार्यालयको सूचनापाटि/वेबसाईट ([www.sustamun.np.gov](http://www.sustamun.np.gov)) बाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । रित नपुगेका वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	निवेदन पेश गर्न पाउने निकाय	कार्यक्रम सञ्चालन हुन आवश्यक न्युन्तम क्षेत्रफल	न्युनतम शर्त	कैफियत
१	आलु मिसन कार्यक्रम	कृषक, कृषि फर्म र कृषक समुहले	१५ कठ्ठा (समुहका हकमा) ५ कठ्ठा (व्यक्तिको हकमा)	बालि मिसन कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार	
२	प्याज मिसन कार्यक्रम	कृषक, कृषि फर्म र कृषक समुहले	५ कठ्ठा (समुहका हकमा) ३ कठ्ठा (व्यक्तिको हकमा)		

### आवश्यक कागजातहरु

१. कृषक/फार्म/कृषक समुह/सहकारी संस्थाको हकमा दर्ता र नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
२. अनुसुची-३ अनुसारको आवेदन ।
३. अनुसुची-४ अनुसारको विस्तृत प्रस्ताव ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र लगायत अनुसुची ५ अनुसारका अन्य कागजातहरु ।

  
हिरालाल भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सुस्ता गाउँपालिका





अनुसुचि-३

प्रस्ताव पेश गर्नका लागि दिईने आवेदन-पत्रको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,  
सुस्ता गाँउपालिका, कुडिया, नवलपरासी

मिति.....

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा त्यस कार्यालयको मिति..... गते का दिन..... मा प्रकाशित  
सुचना अनुसार म/हामि निवेदकले..... कार्यक्रम  
अन्तर्गतको..... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसुचि-६  
मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक:

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

सम्पर्क नं.:

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानि सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा  
परिमार्जन गरि तयार गर्न सक्नेछ ।





३. जनशक्ति:

किसिम		संख्या	पुरुष	महिला	अन्य
प्राविधिक	पुर्वाकालिन				
	आशिक				
व्यवस्थापक	पुर्वाकालिन				
	आशिक				
श्रमिक	वर्ष भरी				
	आवश्यकतानुसार				
लक्षित बालि वस्तुको उत्पादन सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्ति					

४. प्रस्ताव कार्यक्रम माग गर्नको कारण:

५. उत्पादित बालि वस्तुको बजार व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

६. प्रस्तावित कार्यका लागि वित्तीय व्यवस्थापन कसरी गरिनेछ ?

७. प्रस्तावित कार्यबाट लाभान्वित हुने कृषकहरु र अन्य लाभान्वितको संख्या

८. वातावरणिय र सामाजिक व्यवस्थापन:

कृयाकलाप	प्रभाव	न्युनीकरणका उपायहरु	अनुगमनका सुचकहरु	कैफियत
पुर्वाधार निर्माण				
उत्पादन				
बजारीकरण				

कृषक/फार्म/कृषक समुह/सहकारी संस्थाको तर्फबाट सहि गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:



अनुसुची-५

प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

- १) अनुसुची-३ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
- २) नागरिकताको प्रतिलिपि
- ३) कार्ययोजना तथा लागत अनुमान सहित विस्तृत प्रस्ताव
- ४) कृषक/फार्म/कृषक समुह/सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ५) जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात
- ६) स्थायी लेखा नम्बर(PAN)
- ७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र